

MDE Benutzerhandbuch skeye.dart



Lekkerland information
systems GmbH

16.12.2016

SOVIA

Inhalt

1 Information zum User Help Desk	3
1.1 Betriebszeiten	3
1.2 Telefonnummern	3
2 Allgemein 2.1MDE Gerät Komponenten.....	4
2.2 Tastenbelegung.....	5
2.3 Hardware.....	6
2.4 - Benutzung	7
3 Bedienung	8
3.1 Symbole im Überblick	8
3.2 - Navigation	9
3.3 - Tastatur	10
3.4 - Sonderzeichen im Überblick	10
3.5 Zurücksetzen	10
3.6 Bedienung des Scanners	11
4. Erste Inbetriebnahme	12
4.1 Hauptmenü	13
4.2.1 Sovia Client Statusleiste	14
5. Konnektivitätseinstellungen	14
6. Login & Pächterwechsel.....	16
7. Bestellerfassung	17
7.1 Freie Erfassung.....	18
7.2 Erfassung nach Liste.....	20
7.2.1 Sortiment	20

7.2.2 Warengruppe	21
7.4 Zusatzfunktionen über das Kontextmenü.....	23
7.4.1 Rechnungstexte.....	23
7.4.2 Lieferdatum.....	24
7.4.3 Artikelsuche	24
7.4.4 Bestellung löschen	25
8 Etikettenbestellung.....	25
8.1 Erfassung.....	26
9 Inventur.....	26
9.1 Erfassung.....	27
9.2 Zusatzfunktionen	27
9.2.1 Abschluss der Inventur.....	27
9.2.2 Inventur löschen	28
10 Artikelinformation.....	28
10.1 Anzeigen Artikelinformation.....	29
11 Datenübertragung.....	29

1 Information zum User Help Desk

Sehr geehrter Kunde, bei Fragen zum Umgang mit dem MDE Gerät bzw. allen im Zusammenhang damit auftretenden Problemen, steht Ihnen der User Help Desk als kompetenter Ansprechpartner zu Verfügung.

1.1 Betriebszeiten

Sie können den User Help Desk während der folgenden Betriebszeiten erreichen:

Montag – Freitag von 8:00 – 17:00 Uhr, ausgenommen lokale Feiertage

1.2 Telefonnummern

Deutschland: +49 (0) 800 511 63 40

Österreich: +49 (0) 800 511 63 41

**Schweiz: 0848 00 00 24 oder
+49 (0) 800 511 63 49**

Kunden aus der Schweiz haben die Auswahl der gewünschten Sprache. Zur Wahl stehen deutsch, italienisch und französisch.

2 Allgemein

2.1 MDE Gerät Komponenten



2.2 Tastenbelegung



2.3 Hardware



Entnahme des Stiftes

Auf der Geräterückseite befindet sich der s.g. „Stylus“. Er wird durch Ziehen gelöst und dient der präzisen Bedienung des Touchscreens.



Akku

Wollen sie den Akku entnehmen, ziehen sie den Verschluss auf dessen Oberseite herunter. Der Akku löst sich daraufhin automatisch.



Zurücksetzen

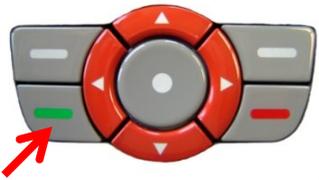
Sollte ihr Gerät nicht mehr auf Eingaben reagieren, drücken sie mit dem Stylus diesen Knopf auf der Geräterückseite. Hierdurch wird das Gerät neu gestartet.

2.4 - Benutzung



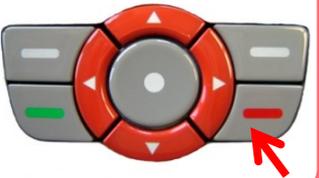
Pfeiltasten links/rechts

Bewegen des Cursors im Textfeld



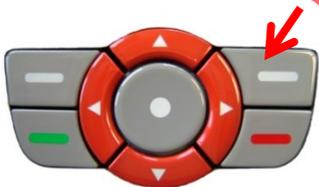
Bestätigen

Bestätigung der Eingabe
Entspricht „OK“- Taste



Escape

Abbruch der Aktion
Zurück zum letzten Fenster



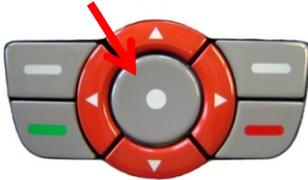
Rechte Dialogtaste

Einblenden der Bildschirmtastatur



Linke Dialogtaste

Einblenden des Kontextmenüs



Zentrale Taste

Einschalten des Geräts
Aktivierung des Scanners

3 Bedienung

3.1 Symbole im Überblick

Symbol	Beschreibung
	Dialog schließen Zurück zum letzten Fenster
	Blättern: Zur letzten Seite
	Blättern: Zur nächsten Seite
	Blättern: Zur vorherigen Seite
	Blättern: Zur ersten Seite
	Bearbeiten

	Aktuelle Erfassung abschließen: Bestellung
	Löschen
	Suchen
	Erfassung Sortiment – Bearbeitete Artikel
	Erfassung Sortiment – Nicht Bearbeitete Artikel
	Erfassung Warengruppe – Bearbeitete Artikel
	Mobilfunkverbindung besteht (Sovia Client)
	Informationsmenü öffnen
	Onscreenkeyboard (virtuelle Tastatur) einblenden
	Akkuladezustand

3.2 - Navigation

Die Navigation erfolgt normalerweise direkt am Touch-Display über einen Eingabestift („Stylus“) oder über einen Fingerdruck auf das Touchdisplay. Bitte Benutzen Sie **keine** spitzen oder scharfkantigen Gegenstände zur Bildschirmeingabe per Touchscreen. Manuelle Tastatureingaben müssen stets bestätigt werden. Die Bestätigung erfolgt entweder durch Klick auf den Bestätigungs-Button („Ok“-Button) oder durch die „Enter“-Taste. Das Auslösen des Scanners erfolgt durch Betätigen einer oder beider seitlichen Scantasten oder durch einen Druck auf die mittlere Scantaste auf der Vorderseite des Gerätes.

3.3 - Tastatur

Ziffern und alphanumerische Eingaben können direkt über die Touch-Tastatur oder die Hardwaretasten des Gerätes eingegeben werden. Zum Ein- oder Ausblenden der virtuellen Tastatur ist die rechte Dialogtaste zu drücken. Es erscheint immer die Zifferntastatur zuerst. Sie haben auch die Möglichkeit, alphanumerische Zeichen über die Tastatur des Gerätes einzugeben. Dazu müssen Sie auf den Alpha-Modus umschalten.

3.4 - Sonderzeichen im Überblick

Symbol	Beschreibung
	Umschalten zur Alphanumerischen Tastatur - Buchstaben
	Umschalten zur Numerischen Tastatur - Zahlen
	Umschalten zwischen Groß- und Kleinbuchstaben
	Enter – Bestätigung von Eingaben
	Backspace – Löschen der letzten Eingabe
	Leerzeichen

3.5 Zurücksetzen

Wollen sie ihr Gerät auf den Werkzustand zurück setzen, müssen sie die mittlere Taste des Geräts gedrückt halten und dabei den „Zurücksetzen“ Button mit dem Eingabestift eindrücken.



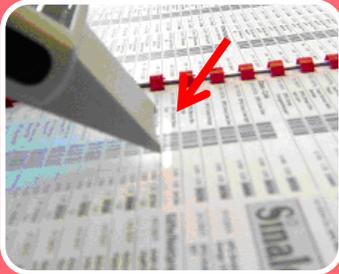
Achtung:

Hierdurch werden alle Einstellungen gelöscht und sie müssen ihre Kundendaten neu eingeben.

3.6 Bedienung des Scanners

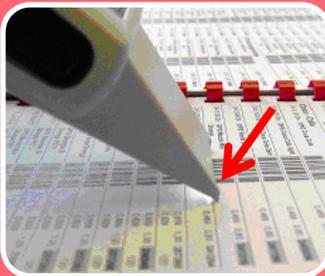
Die Scan-Kamera bleibt bei Betätigung so lange aktiv, bis eine erfolgreiche Dekodierung des Barcodes erfolgt ist. Kann der Barcode nicht dekodiert werden, schaltet sich die Scan-Kamera nach 10 Sek. automatisch ab. Zur erneuten Aktivierung drücken Sie bitte erneut auf eine der Scantasten.

Es hat sich bewährt, das MDE-Gerät zum Scannen in einem Winkel zwischen 35-90° direkt, oder in einem Abstand von ca. 2-3 cm auf dem Barcode zu platzieren. Sie können die Ordersatzschiene zur Scannung der Barcodes im Orderbuch als auch zur Scannung eines Barcodes direkt am Produkt verwenden.



Scannen im Ordersatz/am Regal

Halten sie das Gerät mit aufgesteckter Ordersatzschiene mit einem Abstand von 2-3 Zentimetern an den zu



Alternativ

Sie können den Scanner auch direkt auf dem Barcode auflegen.

4. Erste Inbetriebnahme

Bevor sie ihr MDE- Gerät in Betrieb nehmen, müssen sie ihre Lekkerland Kundennummer zur Hand haben.

Als Passwort benutzen sie die Postleitzahl ihres Geschäftes.

Wichtig: In dem Feld „Consultant“ (Fachberater) darf kein Haken gesetzt werden!

Application Center



SOVIA
Client Start





Reset



Calibrate



Admin

Nachdem das Gerät hochgefahren ist, klicken sie auf den Button „SOVIA CLIENT START“

Nach einer kurzen Ladezeit gelangen sie in die MDE- Ansicht und damit in das Hauptmenü.

4.1 Hauptmenü

Hauptmenü



Artikelbestellung



Etikettenbestellung



Inventur



Artikelinformation

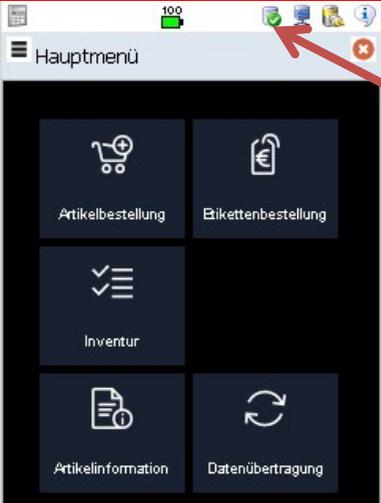


Datenübertragung

Im Hauptmenü können Sie neben den einzelnen Menüpunkten das Gerät in den Ruhezustand versetzen. Halten sie hierfür die rote „Auflegen“-Taste gedrückt.

Außerdem können Sie über das Kontextmenü eine Info über das Gerät und die Software, oder Ihren Benutzer aufrufen.

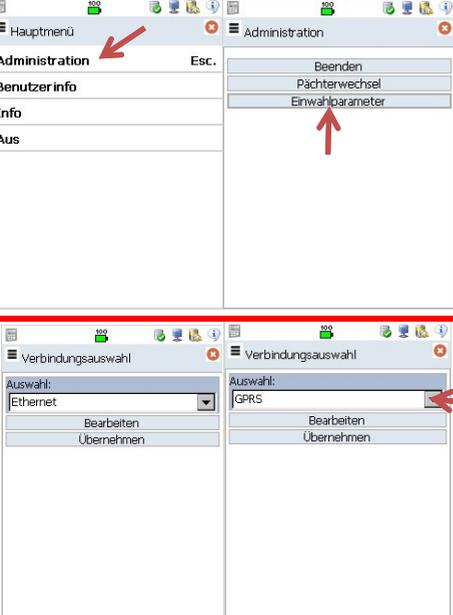
4.2.1 Sovia Client Statusleiste



The screenshot shows the Sovia Client main menu. At the top, there is a status bar with a battery icon (100%), a signal strength icon, and a connection icon. Below this is a 'Hauptmenü' header. The main area contains six large buttons: 'Artikelbestellung' (shopping cart icon), 'Etikettenbestellung' (tag icon), 'Inventur' (checklist icon), 'Artikelinformation' (document icon), and 'Datenübertragung' (refresh icon). A red arrow points to the status bar area.

In der Sovia Client Statusleiste sehen Sie Information zu Akkustand, Verbindung mit der Datenbank, Verbindung mit dem mobilen Netzwerk (LAN) und eine Verknüpfung zu dem Informationsmenü und den Button zum Ausblenden des Onscreenkeyboard.

5. Konnektivitätseinstellungen



The first screenshot shows the 'Administration' screen. A red arrow points to the 'Administration' button in the main menu. Another red arrow points to the 'Einwahlparameter' option in the context menu.

The second screenshot shows the 'Verbindungsauswahl' screen. A red arrow points to the 'Ethernet' option in the dropdown menu. Another red arrow points to the 'Bearbeiten' button below the 'GPRS' option.

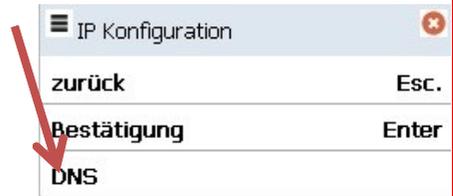
Drücken Sie die rote Taste, oder öffnen Sie das Kontextmenü im Hauptmenü und wählen Sie Administration. Wählen Sie im folgenden Menü „Einwahlparameter“.

Für die Einstellung einer LAN/Ethernet-Verbindung wählen Sie im Dropdown Menü (siehe Pfeil) „Ethernet“ bzw. für eine GPRS-Verbindung „GPRS“. Anschließend wählen Sie den Button „Bearbeiten“.



Ethernet

In dem nun folgenden Menü (siehe linkes Bild) können Sie die entsprechenden Daten, die Sie für Ihre statische IP-Einwahl benötigen eintragen. Die nun benötigte DNS Konfiguration erreichen Sie über das Kontextmenü.



Bitte verwenden Sie als Prim. DNS die von Ihrem Service Provider.

Als Ausweich-DNS (Sek. DNS) können Sie im Notfall die Google DNS 8.8.4.4 verwenden.

➔ Bitte beachten Sie, dass dieser Dienst von Google bereit gestellt wird, kein SLA hat und der Service Provider des Kunden die Nutzung eines bestimmten DNS-Servers für seinen Kunden vorschreiben kann oder könnte.

The screenshot shows a software window titled 'GPRS Parameter'. It has a standard Windows-style title bar with a menu icon, the text 'GPRS Parameter', and a close button. The window contains the following elements:

- A dropdown menu for 'Verbindung:'.
- Text input fields for 'Einwahlknoten:', 'Benutzer:', 'Passwort:', and 'Domäne:'.
- A button labeled 'Übernehmen' at the bottom.

GPRS

In dem nun folgenden Menü (siehe Bild) können Sie die entsprechenden Daten, die Sie von Ihrem Mobilfunkanbieter erhalten haben, zur Konnektivität eintragen. Anschließend drücken Sie „Übernehmen“ und bestätigen die Eingabe mit „OK“. Nun drücken Sie erneut zum Abschließen auf „Übernehmen“.

6. Login & Pächterwechsel

The screenshot shows a software window titled 'Login'. It has a standard Windows-style title bar with a menu icon, the text 'Login', and a close button. The window contains the following elements:

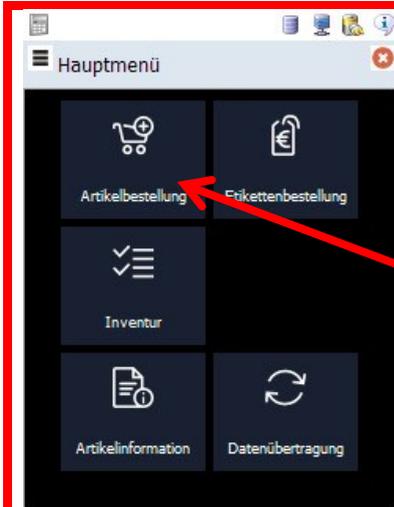
- A text input field for 'Kundennummer:'.
- A checkbox labeled 'Fachberater'.
- A text input field for 'Passwort:'.
- A button labeled 'Login' at the bottom.

Nach Installation bzw. zum Pächterwechsel erfolgt die Anmeldung über diese Maske. Die Kundennummer ist von vorne mit Nullen auf 10 Stellen aufzufüllen. Der Haken bei Fachberater darf nicht gesetzt sein.



Für den Pächterwechsel beenden Sie das Hauptmenü über das rote Kreuz oben rechts und wählen Sie Pächterwechsel. Nach einer Passwortabfrage gelangen Sie in die zuvor gezeigte Anmeldemaske.

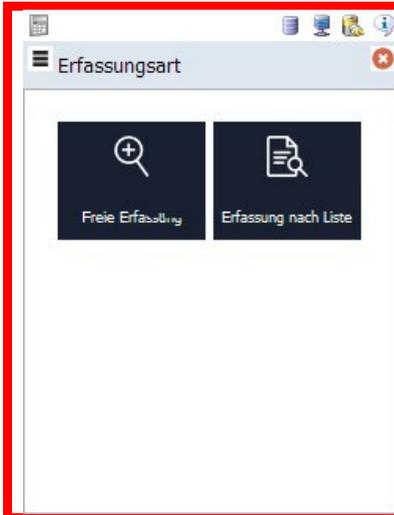
7. Bestellerfassung



Die Erfassung der Artikel kann über:

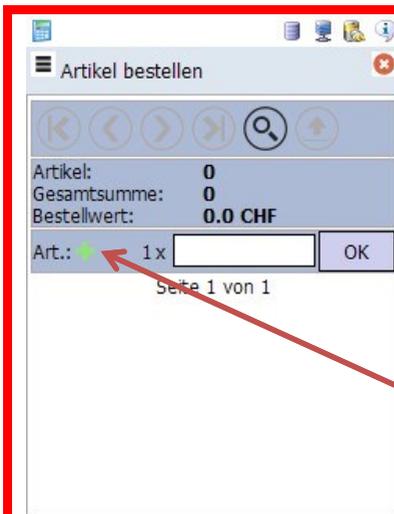
- EAN
- Artikelnummer oder
- stabile Artikelnummer erfolgen.

Im Hauptmenü tippen sie auf den Menüpunkt „Artikelbestellung“



Daraufhin haben sie die Wahl zwischen „Freie Erfassung“ und Erfassung nach Liste.

7.1 Freie Erfassung



Sie haben in der freien Erfassung die Möglichkeit, Artikel mithilfe der Artikelnummer zu bestellen. Außerdem können sie die Artikelnummer/EAN des Artikels mithilfe des Barcodes innerhalb des Ordersatzes oder direkt am Regal zu scannen.

Über das „+“ Zeichen, können sie die Anzahl der zu bestellenden Produkte verändern.



Wenn Sie einen Artikel gescannt haben, haben Sie die Möglichkeit Details zu ändern.

Beispielsweise können sie die Bestellmenge frei wählen.

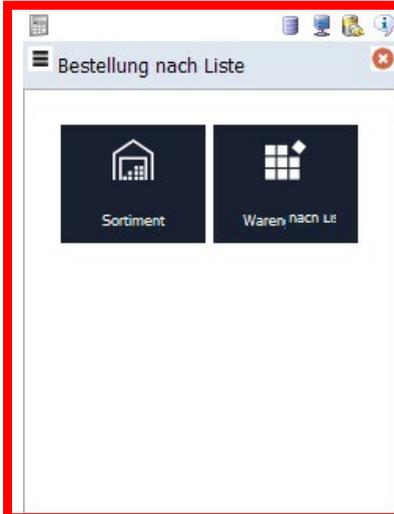


Damit gelangen sie in das Bearbeitungsfenster. Hier erhalten sie eine Übersicht über den gewählten Artikel und können Details einsehen.

Außerdem lässt sich die Bestellmenge frei wählen.

7.2 Erfassung nach Liste

Bei der Erfassung nach Liste wird das auf dem MDE-Gerät bereitgestellte Sortiment angezeigt. Die Erfassung der Bestellung erfolgt aus diesem Sortiment.



Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit dem Button „Sortiment“ oder „Warengruppe“.

7.2.1 Sortiment



Geben Sie die Artikelnummer über die Tastatur ein und bestätigen Sie mit dem **OK** – Button, Scannen Sie den Barcode oder wählen Sie den Artikel aus der Liste aus.

Artikel, die bearbeitet worden sind, werden mit  gekennzeichnet.

Artikel, die noch nicht bearbeitet sind, sind mit  gekennzeichnet.

7.2.2 Warengruppe



Wählen Sie eine Warengruppe aus. Entweder durch Eingabe der Warengruppe über die Tastatur, oder durch Auswahl der Warengruppe aus der Liste und bestätigen Sie mit dem **[OK]** – Button.

Warengruppen, (bzw. Artikel aus der Warengruppe) die bearbeitet worden sind, werden mit gekennzeichnet.

Warengruppen, die noch nicht bearbeitet sind, sind mit gekennzeichnet.



Geben Sie die Artikelnummer über die Tastatur ein und bestätigen Sie mit dem **[OK]** – Button, Scannen Sie den Barcode, oder wählen Sie den Artikel aus der Liste aus.

Artikel, die bearbeitet worden sind, werden mit gekennzeichnet.

Artikel, die noch nicht bearbeitet sind, sind mit gekennzeichnet



Hier werden Ihnen die detaillierten Informationen zum ausgewählten Artikel angezeigt. Die Bestellmenge wird standardmäßig mit der Menge „1“ vorbelegt. Korrigieren Sie die Menge und bestätigen Sie diese mit dem **[OK]** – Button. Oder verwenden Sie die obere rote Pfeiltaste (+1), oder zur Korrektur die untere rote Pfeiltaste (-1). Dann wird ihnen der nächste Artikel aus der Liste angezeigt.

7.3 Bestellung abschließen

Die Artikelbestellung kann durch Klicken des -Button abgebrochen werden, oder durch Verwendung des  Button abgeschlossen werden. Um die Daten an Lekkerland zu senden führen Sie Punkt 12 (Datenübertragung) aus.

Zum Löschen Ihrer Bestellung nutzen Sie bitte die in 7.4.4 erläuterte Funktion.

7.4 Zusatzfunktionen über das Kontextmenü

Artikel bestellen	
Zurück	Esc.
Bestätigung	Enter
Rechnungstexte	
Lieferdatum	
Artikel suchen	
Bestellung löschen	
Abschluss	

Mit der linken Dialogtaste, gelangen sie in das Kontextmenü.



Von hieraus können Sie Rechnungstexte hinzufügen, das Lieferdatum anpassen, Artikel suchen und die Bestellung löschen oder abschließen. Die letztgenannte Funktion lässt sich auch wie zuvor beschrieben (7.3), durch die Verwendung des  Upload-Buttons ausführen.

7.4.1 Rechnungstexte

<table border="1"> <tr> <td>Rechnungstext</td> </tr> <tr> <td>Auswahl:</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Details anzeigen</td> </tr> <tr> <td>Eingabe freier Text</td> </tr> <tr> <td>Übernehmen</td> </tr> </table>	Rechnungstext	Auswahl:	<input type="text"/>	Details anzeigen	Eingabe freier Text	Übernehmen	<p>Im Dialogmenü haben sie außerdem die Möglichkeit, Zusatzfunktionen zu nutzen.</p> <p>Mit „Rechnungstexte“ können sie Zusatztexte auf die Rechnung schreiben lassen, die dann auf der Rechnung ausgedruckt werden. Sie können entweder einen der Textbausteine aus dem Menü wählen, oder mit „Eingabe freier Text“ eigene Notizen schreiben.</p> <p>Mit übernehmen bestätigen sie die Eingabe</p>
Rechnungstext							
Auswahl:							
<input type="text"/>							
Details anzeigen							
Eingabe freier Text							
Übernehmen							

7.4.2 Lieferdatum



The screenshot shows a dialog box titled "Lieferdatum". It has a standard Windows-style title bar with a menu icon, a close button, and several system icons. Below the title bar, there is a label "Lieferdatum:" followed by a text input field containing the date "12.10.2016". To the right of the input field is an "OK" button.

Hier können Sie ein Lieferdatum (TT.MM.JJJJ) an dem die Bestellung an Sie ausgeliefert werden soll. Mit „OK“ bestätigen sie die Eingabe.

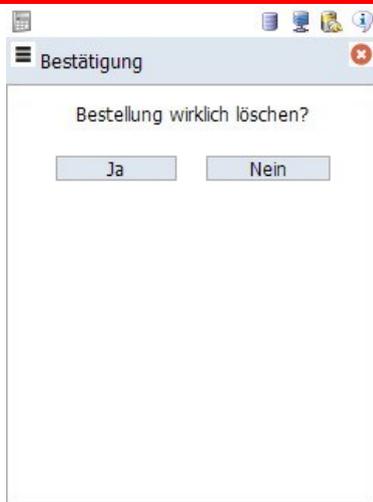
7.4.3 Artikelsuche



The screenshot shows a dialog box titled "Suchkriterium". It has a standard Windows-style title bar with a menu icon, a close button, and several system icons. Below the title bar, there are four input fields labeled "Artikelnummer:", "Artikeltext:", "EAN:", and "Lagerplatz:". Below these fields is a "Suche starten" button.

Wenn Sie einen Artikel aus dem Sortiment oder der Bestellung suchen möchten, können sie hier verschiedene Kriterien für die Suche angeben und mit „Suche starten“ ihr Sortiment durchsuchen.

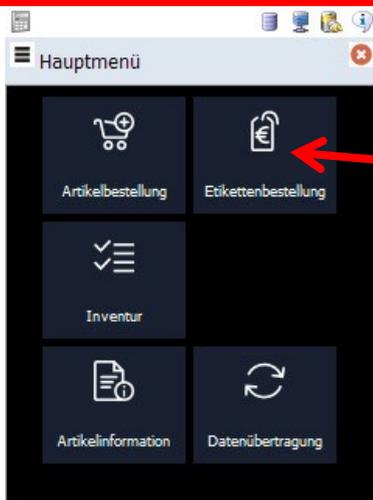
7.4.4 Bestellung löschen



Zum Löschen der Bestellung, bestätigen sie mit „Ja“.

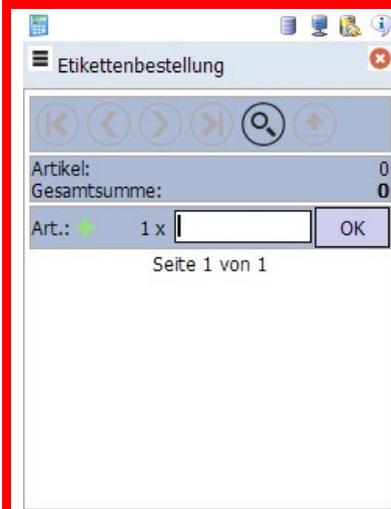
Mit „Nein“ brechen Sie ab und gelangen zurück in das vorherige Menü.

8 Etikettenbestellung



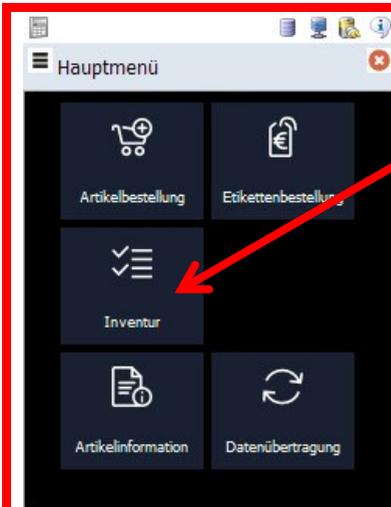
Wenn Sie Etiketten für ihre Artikel bestellen möchten, können Sie dies über „Etikettenbestellung“ tun. Im Startbildschirm wählen Sie den Menüpunkt „Etikettenbestellung“.

8.1 Erfassung



Hier können Sie entweder scannen oder die Artikelnummer für das Etikett manuell eingeben.

9 Inventur



Im Startbildschirm wählen Sie den Menüpunkt „Inventur“

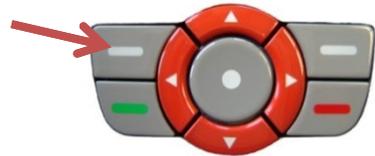
9.1 Erfassung



Die Erfassung kann über EAN, Artikelnummer oder stabile Artikelnummer erfolgen. Geben sie die Artikelnummer über die Tastatur ein und bestätigen sie mit OK oder scannen sie den Barcode ein. Bei mehrmaligen scannen oder betätigen der OK Taste, erhöht sich die Bestellmenge um 1.

Wiederholen sie dies, bis alle Artikel erfasst sind.

9.2 Zusatzfunktionen

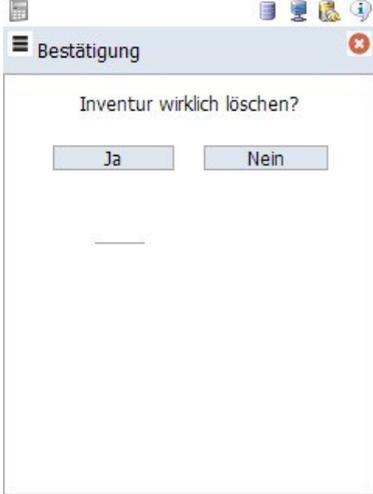


9.2.1 Abschluss der Inventur

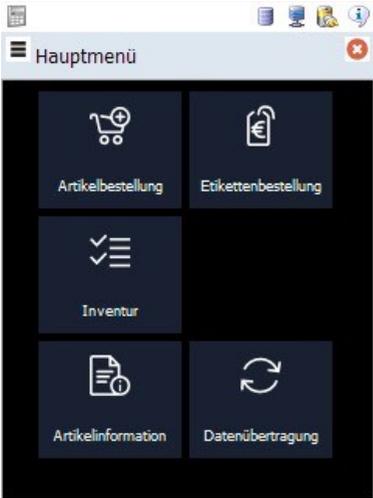


Wenn alle Artikel erfasst wurden, können sie mit der linken Dialogtaste ins Zusatzmenü gelangen. Hier wählen sie den Menüpunkt „Abschluss“.

9.2.2 Inventur löschen

	<p>Wenn sie die Inventur abrechnen möchten, wählen sie „Inventur löschen“.</p>
---	--

10 Artikelinformation

	<p>Im Startbildschirm wählen sie den Menüpunkt „Artikelinformationen“.</p>
--	--

10.1 Anzeigen Artikelinformation

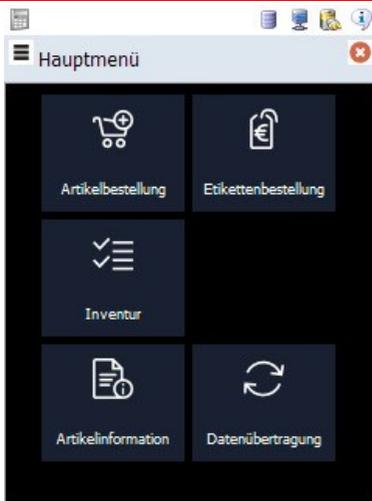


Sie können den Artikel auch direkt in ihre Bestellung aufnehmen. Drücken sie hierzu zum Aufruf des Kontextmenüs die linke Dialogtaste und wählen sie den Menüpunkt „Artikelbestellung“ aus.

11 Datenübertragung



Im Startbildschirm wählen sie den Menüpunkt Datenübertragung. Die erstellten Daten (Bestellungen/Regaletikette/Inventur) werden an Lekkerland gesendet und Artikelstammdaten oder Softwareaktualisierungen werden von Lekkerland abgeholt. Ggf. werden hinterlegte Daten an das MDE Gerät übertragen und nach der Übertragung auf dem Gerät angezeigt. Nach erfolgreicher Übertragung, gelangen sie zurück ins Hauptmenü.



Die erstellten Daten (Bestellungen/Regaletikette/Inventur) werden an Lekkerland gesendet und Artikelstammdaten oder Softwareaktualisierungen werden von Lekkerland abgeholt.

Ggf. werden hinterlegte Nachrichten an das MDE Gerät übertragen und nach der Übertragung auf dem Gerät angezeigt.

Nach erfolgreicher Übertragung, gelangen sie zurück ins Hauptmenü.